

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией в муниципальном бюджетном учреждении культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»

1. Общие положения

Настоящее Положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией в муниципальном бюджетном учреждении культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящее Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией.

Положение направлено на обеспечение взаимодействия муниципального бюджетного учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры» (далее МБУК «РДК») в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки. В этой связи образовательная организация может выступать как посредник, обеспечивающий эффективность данного взаимодействия выпускника-инвалида с МБУК «РДК».

В целях проведения стажировки для инвалидов МБУК «РДК» заключает с ними срочные трудовые договоры о замещении вакантных должностей. При этом заключение срочных трудовых договоров, предусматривающих прохождение оплачиваемой стажировки, осуществляется при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

МБУК «РДК» также может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2. Цель и ожидаемые результаты стажировки

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в МБУК «РДК», их профессиональной

самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью МБУК «РДК» к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

3. Организация стажировки выпускников-инвалидов

В целях организации стажировки для выпускников-инвалидов МБУК «РДК» определяет структурные подразделения и области профессиональной деятельности, в рамках которых МБУК «РДК» будет проводить стажировку, квоты и сроки проведения стажировки, а также формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку.

МБУК «РДК» формирует список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) и обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в МБУК «РДК».

Указанное информирование осуществляется посредством направления соответствующей информации в образовательные организации высшего образования и размещении на официальном сайте МБУК «РДК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки используются методы анкетирования, анализа анкеты, резюме, собеседования.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки в МБУК «РДК» создается комиссия, в состав которой включается руководитель МБУК «РДК», работник кадровой службы, специалисты МБУК «РДК».

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования комиссия МБУК «РДК» принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки. МБУК «РДК» информирует лица, принявшие участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

Проведение стажировки оформляется приказом руководителя МБУК «РДК» с указанием сроков проведения стажировки, сведений о назначенном кураторе (наставнике), замещаемой должности (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в МБУК «РДК», назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник из числа работников. Руководителем стажировки назначается работник, имеющий опыт работы на руководящих должностях. Наставником для стажеров назначается высококвалифицированный специалист, помогающий стажерам овладеть профессиональными умениями.

При проведении практики руководитель стажировки совместно с наставником для стажера составляют рабочий график (план) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;

- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажера;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Наставник участвует в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценки таких результатов.

Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;

- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);

- представление отчета о результатах стажировки;

- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.