

ПРАВИЛА
посещения Дома культуры – филиала муниципального бюджетного
учреждения культуры Ковровского района «Ковровский районный
Дом культуры» (МБУК «РДК»)

1. Общие положения

Настоящие правила регулируют порядок посещения и пользования услугами Дома культуры – филиала МБУК «РДК» (далее – учреждение) посетителями (получателями услуг).

Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- осуществления права любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на любительской основе через различные формы культурно-массовой работы;
- развития творческой деятельности на непрофессиональной основе, поощрение самодеятельного художественного творчества;
- способствования развитию народной культуры, народных промыслов, художественных и прикладных навыков населения;
- организации кино -видеопоказа для населения;
- организации досуга и активного отдыха населения, обеспечение го услугами в области культуры;
- приобщения населения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- организации культурного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры;
- проведения работы по художественно-декоративному и праздничному оформлению проводимых культурных мероприятия;
- организации мероприятий, направленных на развитие сферы туризма, подготовку анимационных программ для туристов;
- осуществления библиотечного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек.

Администрация имеет право изменять продолжительность работы Дома культуры в сторону уменьшения или увеличения от установленного режима работы, закрывать Дом культуры и отдельные помещения по техническим причинам, в т.ч. на технические перерывы.

Учреждение оказывает муниципальные услуги в рабочие дни в рабочее время; в рабочие дни после окончания рабочего времени; в выходные и праздничные дни в соответствии с режимом работы.

2. Права и обязанности посетителей

Посетители имеют право:

- посещать мероприятия в порядке, установленном настоящими Правилами, в том числе по льготе или бесплатно в соответствии с «Перечнем лиц, обладающим правом льготного или бесплатного обслуживания» (приложение 1);
- свободного выбора художественно-творческих мероприятий в соответствии со своими потребностями и интересами, а также доступ в учреждение в порядке, установленном настоящими Правилами;
- получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых учреждением услуг, их тематике и формах проведения, переносе, ограничениях по возрасту, изменениях в репертуаре, занятиях любительских объединений, клубов по интересам и кружков, а также о режиме работы учреждения и существенных изменениях в его деятельности;
- получать услуги в области театрального, художественного, хореографического и иных видов искусства и обслуживание надлежащего качества;
- воспользоваться при необходимости аптечкой первой медицинской помощи, находящейся у руководителя филиала или у дежурных;
- пользоваться гардеробом, туалетами;
- оставлять замечания, предложения о работе учреждения в «Книге отзывов и предложений».

Посетители обязаны:

- ознакомиться с Правилами посещения учреждения и соблюдать их;
- в установленном порядке приобретать билет или иной документ, дающий право прохода в фойе или зрительный зал на себя и на ребенка в возрасте с 6 лет, и сохранять его до конца мероприятия;
- приходить не менее чем за 15 минут до начала мероприятия (двери в зрительный зал закрываются за 5 минут до начала мероприятия);
- перед началом мероприятия сдать в гардероб верхнюю одежду и головные уборы;
- предъявить для контроля билет или иной документ, дающий право посещения мероприятия (пригласительный билет, контрамарку, абонемент и др.);

- занять место в зрительном зале согласно билету или иному документу, при возникновении спорных ситуаций обратиться к представителю администрации;
- при опоздании с разрешения контролера или представителя администрации можно занять ближайшее место в зрительном зале;
- выход из зала, а равно как и хождение по залу до окончания мероприятия возможны только в крайнем случае;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, санитарные, противопожарные нормы, бережно относиться к имуществу учреждения, при обнаружении поломок и неисправностей оборудования или инвентаря, сообщить об этом представителю администрации учреждения или дежурному;
- в полном объеме возместить причиненный ущерб учреждению;
- в случае нарушения общественного порядка, обнаружения задымления или возгорания, оставленных без присмотра предметов, необходимости оказания медицинской помощи, сообщить об этом представителю администрации учреждения или дежурному;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций без создания паники, организованно покинуть опасную зону, следуя указаниям представителя администрации, при необходимости покинуть здание учреждения в порядке эвакуации;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайной ситуации или угрозе террористического акта, сообщить представителю администрации.

3. Запрещается:

- проходить в здание без уведомления представителя администрации или дежурного;
- оставлять детей дошкольного возраста без присмотра;
- находиться в помещениях учреждения в верхней, спортивной или грязной одежде, в головном уборе, в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических или токсических средств;
- пользоваться сотовыми телефонами и перемещаться по зрительному залу во время мероприятия;
- приносить оружие (огнестрельное, холодное, газовое), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.);

- приходить в Дом культуры с животными, чемоданами, дорожными сумками, объемными рюкзаками, велосипедами, лыжами, с колющими, легкобьющимися, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми и пачкающими предметами;
- курить и распивать спиртные напитки; курить разрешается в специально отведенных местах (если таковые имеются);
- громко разговаривать, шуметь, мешать проведению мероприятия;
- осуществлять торговлю без согласования с администрацией учреждения;
- активировать без необходимости кнопки пожарного оповещения, открывать щитки освещения, пользоваться телефоном прямой связи с пожарной охраной;
- проносить в места проведения мероприятий еду и напитки, мороженое, жевательную резинку;
- загрязнять территорию и помещения Дома культуры, бросать мусор в неположенном месте;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией учреждения;
- покидать зрительный зал не дождавшись ухода артистов со сцены;
- пытаться проникнуть в служебные помещения, а также в зрительный зал при отсутствии билета или иного документа;
- опаздывать на мероприятия; в случае опоздания вход в зрительный зал разрешается в перерыве (антракте).

4. Порядок рассмотрения обращений и претензий

- возврат билетов или их обмен осуществляется в соответствии с «Порядком продажи, возврата и обмена билетов» (приложение 2);
- обращения и претензии зрителей (посетителей) могут поступать в виде устных или письменных обращений в администрацию учреждения или в вышестоящее учреждение (МБУК «РДК», г. Ковров, ул. Абельмана, д. 86, тел. 2-20-73 или управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района по тому же адресу, тел. 2-10-22), или в виде записей в «Книге отзывов и предложений»;
- претензии и обращения подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятии решения по конкретному заявлению посетителя (получателя услуг) направляется на его почтовый адрес, указанный в заявлении;

5. Заключительные положения

В случае нарушения настоящих Правил представитель администрации имеет право вывести нарушителя из помещения учреждения без возврата денежных средств, затраченных на приобретение билета, при невозможности сделать это самостоятельно – обратиться за помощью в правоохранительные органы.

Лицо, совершившее в помещениях Дома культуры административное правонарушение или общественно опасное деяние, передается в правоохранительные органы.

Лицо, причинившее своими действиями материальный ущерб Дому культуры, возмещает её в соответствующей сумме. По данному факту администрация Дома культуры совместно с представителем общественности составляет акт. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб добровольно, сумма ущерба может быть взыскана в порядке судебного или исполнительного производства.